

**Fiche de poste**

**Professeur(e) - Institut Français du Koweït**

**INTITULE DE L'EMPLOI : PROFESSEUR.E DE FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE**

**DOMAINE FONCTIONNEL : Educatif et Linguistique / Cours de langues**

**DOMAINE D'ACTIVITE : Coopération et action culturelle**

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Enseignement / animation de cours de FLE/FOS (enfants, adolescents, adultes) ;
- Appui à la coordination pédagogique ;
- Appui à l'élaboration / amélioration des syllabus de cours (renouvellement de l'offre de cours) et des tests de niveaux ;
- Surveillance, conduite et correction des examens (DELF, DALF, TEF) et mise en œuvre des tests de niveaux ;
- Implication dans la vie de l'établissement par la participation aux activités culturelles et à tout évènement organisé par l'IFK.
- Appui au développement, à l'amélioration et à la promotion de l'offre de cours et de certifications/diplômes de l'IFK, dans une dynamique d'attraction de nouveaux publics ;

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES <i>Observées / observables en situation professionnelle</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Animer une classe de tout niveau et de tout âge y compris à distance</li> <li>▪ Assurer des cours de groupes ou particuliers</li> <li>▪ Transmettre des connaissances culturelles et linguistiques</li> <li>▪ Communiquer et travailler en équipe</li> <li>▪ Intégrer des évènements culturels dans ses cours</li> <li>▪ Participer au développement et promouvoir l'offre de cours et d'exams</li> <li>▪ Organiser des examens DELF/DALF, TEF, TCF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Domaine du FLE/FOS</li> <li>▪ Cadre Européen Commun de Référence des Langues</li> <li>▪ Civilisations francophones</li> <li>▪ Informatique (TICE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sens de l'organisation</li> <li>▪ Sens du contact</li> <li>▪ Prise d'initiative, créativité, innovation</li> <li>▪ Disponibilité</li> <li>▪ Flexibilité / adaptation aux différentes tâches demandées garantissant le fonctionnement de son secteur d'activités</li> </ul>

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**

- Master 1/ou 2 en FLE
- Licence mention FLE ou DAEFLE si 2 ans d'expérience préalable en FLE
- **CIVIL ID en cours de validité et visa de travail Koweïtien obligatoire**

**ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI**

- 2 ans d'expérience minimum à l'étranger
- Habilitation FEI examens DELF/DALF
- *Maitrise de la langue arabe et capacité à enseigner occasionnellement l'arabe*

**LIEU DE TRAVAIL**

- Institut Français du Koweït - Jabriya, Block 12, rue 6, villa 41

**PROFIL STATUTAIRE DU POSTE**

**STATUT / CORPS ET GRADE**

- Agent vacataire de droit local de l'Institut Français du Koweït – niveau 7 de la grille salariale

Candidature à envoyer aux adresses suivantes :

[cours@institutfrancais-koweit.com](mailto:cours@institutfrancais-koweit.com) / [maneil.ouared@institutfrancais-koweit.com](mailto:maneil.ouared@institutfrancais-koweit.com)